

第五點附件三之四修正規定

附件三之四

○○○年度雇主補助受僱者子女育兒補貼印領清冊

請領日期：○○○年○月○日

序號	受僱者姓名 (含聯絡電話)	子女姓名	受領事由	補貼金額(元)	受領人中文簽章
合計：      位					
填表說明： 受領事由：本欄請填寫115年1月1日9月30日期間已發放之育兒補貼；10月1日至12月31日期間請於116年度申請。					